

**REGIONE LIGURIA**

|  |
| --- |
| **COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI** |

|  |
| --- |
| [controinteressati\_dg.c\_cognome] [controinteressati\_dg.c\_nome] |
| [controinteressati\_dg.c\_indirizzo] [controinteressati\_dg.c\_civico] |
| [controinteressati\_dg.c\_cap] [controinteressati\_dg.c\_comune] [controinteressati\_dg.c\_prov] |

**Richiesta di accesso generalizzato - Comunicazione ai soggetti controinteressati ai sensi dell’art. 7 del vigente regolamento sull’accesso civico ad atti e documenti (art. 5, c. 5, D.Lgs. n. 33/2013)**

Si trasmette l’allegata copia della richiesta di accesso generalizzato del Sig./Sig.a [fisica\_cognome] [fisica\_nome], pervenuta a questo Ente in data [documento\_esistente\_data] - prot. [documento\_esistente\_protocollo],

per la quale Lei/la spett. Società da Lei rappresentata è stata individuata quale soggetto controinteressato ai sensi delle vigenti disposizioni.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, le ss. Loro, quali soggetti controinteressati, possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso trasmessa.

Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, l’Amministrazione provvederà comunque sulla richiesta di accesso.

|  |  |
| --- | --- |
| **[comune\_value], [data\_stampa\_domanda]** | **IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  **[istruttore]** |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e RPD**

[rpd\_value]

**Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di [comune\_value], titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

**Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

**Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti del cittadino/interessato**

Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di [comune\_value]

I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino/L’interessato può:

* ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto
* aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
* chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
* chiedere la limitazione del trattamento
* opporsi per motivi legittimi al trattamento